ZŠ POLABINY
Základní škola Pardubice - Polabiny
Družstevní 305
530 09 Pardubice

tel.: 466 401 885
fax: 466 401 559
www.zspolabiny1.cz
e-mail: info@zspolabiny1.cz

Vize rozvoje
Základní školy
Pardubice-Polabiny, Družstevní 305

na období 2023–2029

Vize rozvoje ZŠ vychází z původní vize na období 2019–2025

Mgr. Jarmila Křivková

1. 2. 2023

Obsah:

I. Základní cíle a filozofie školy
II. Koncepce rozvoje
   a. Personální podmínky
   b. Materiální podmínky
   c. Finanční podmínky
   d. Výchova a vzdělávání
   e. Spolupráce se žáky a Radou žáků
   f. Oblast řízení a organizace práce školy
   g. Oblast vztahů

Vize dalšího rozvoje ZŠ Pardubice-Polabiny, Družstevní 305

1. Základní cíle a filozofie školy

- Budovat školu moderního typu užívající nové formy a metody práce, založenou na principu otevřenosti, liberálního a demokratického přístupu.
- Modernizovat dále prostory školy, vytvářet zázemí pro sportovní využití – vnější i vnitřní, zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení a spokojenost zaměstnanců.
- Posilovat roli a motivaci učitelů, budovat s nimi dobré pracovní vztahy, vytvářet příležitost pro dialog a stabilitu kolektivu. Podporovat zájem zaměstnanců o další vzdělávání a jejich odborný růst, trvale zlepšovat pracovní prostředí a podmínky práce. Zvyšovat podíl učitelů na chodu školy, zlepšovat spolupráci mezi učiteli 1. a 2. stupně a tím usnadňovat přestup žáků do 6. ročníku.
- Rozvíjet a podporovat loajalitu ke škole (fluktuace pedagogických zaměstnanců, stabilní uč. sbor)
- Učit žáky logicky uvažovat a řešit problémy, rozvíjet jejich osobnost a ekologické myšlení, vést je k sebereflexi, k týmové práci a vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, podporovat rozvoj gramotností (čtenářské, matematické, počítačové, finanční, …) a komunikativních dovedností, podporovat výuku cizích jazyků a zkvalitňovat ji.
- Hlubší zapojování žáků-cizinců/ žáků s odlišným mateřským jazykem do výuky, zdokonalování jejich znalostí jazyka českého nejen v písemné formě, ale především v komunikaci.
- Širší zapojení žáků-cizinců do školních a třídních kolektivů.
- Vytvářet multikulturní kolektivy s žáky z dalších zemí (Vietnam, Ukrajina, Mongolsko, Bulharsko). Posilovat vzájemné vztahy a spolupráci se zákonnými zástupci těchto žáků. Využívat k různým jednáním služeb tlumočnice a sociální pracovnice.
- Vzhledem k tomu, že škola je od 1. 9. 2022 na seznamu škol pro výuku cizinců, podpořit kvalitu výuky českého jazyka ve spolupráci s učiteli českého jazyka, asistentkami pedagoga a školními asistentkami s cílem zdokonalit jazykové schopnosti žáků.
- Rozvíjet osobnost žáka tak, aby byl schopen samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, aby byl odpovědný za své chování v míře přiměřené svému věku.
- Vést žáky k využívání komunikačních technologií, podporovat i nadále zavádění výpočetní techniky do všech předmětů. Využívat efektivní metody výuky, které vedou žáky k týmové práci, k vzájemné pomoci a respektu.
- Zaměřovat se na vyhledávání talentovaných žáků a zapojovat je do soutěží a olympiád, úspěšné řešitele prezentovat na veřejnosti.
- Vytvářet podmínky pro úspěšnou integraci žáků se SVP do kolektivu třídy i školy, využívat práci pedagogických asistentek, školních asistentek, speciálního pedagoga a metodika prevence, včas diagnostikovat vývojové poruchy učení – spolupráce s dyslektickými asistentkami a zákonnými zástupci.
- Více zapojovat žáky do dění ve škole – větší aktivita Rady žáků, Schránka důvěry, intenzivnější využití třídnických hodin.
- Zlepšovat klima třídních kolektivů – pravidelné třídnické hodiny.
- Vice spolupracovat se zákonnými zástupci, širší veřejností a s okolními mateřskými školami. Využívat i vzájemných kulturních akcí.

- Spolupracovat s PPP, nabízet žákům i zákonným zástupcům kvalitní výchovnou a metodickou pomoc externího psychologa, výchovného poradce, metodika prevence a poradce pro kariérní růst.
- Priorita vedení školy – vést školu formou partnerství a vytvářet příznivé klima školy.
- Získat dotace a organizovat kurzy pro zákonné zástupce k zajištění bezpečnosti jejich dětí při práci na internetu (kyberšikana, stalking, scamming, smishing, falešné aukční portály).
- Pravidelně vysvětlovat žákům výzvy, které se šíří v sociálních sítích – falešné „online hry".
- Jako škola s rozšířenou výukou IVT jsme začali vyučovat podle projektu „nová informatika", kde žáci mají možnost pracovat s roboty a účastnit se různých soutěží (na SPŠE, ČVUT v Praze)
- Pokračovat ve spolupráci se SPŠE a zaměřit se vypracování dalších společných projektů.

2. Koncepce rozvoje Základní školy Pardubice – Polabiny, Družstevní 305 na období 2023–2029

Personální podmínky

- Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků – důraz klást na vzdělávání v oblastech, které úzce souvisejí s novým obsahem a formami práce při realizaci školního vzdělávacího plánu, tj. např. – inkluze, posilování čtenářské, matematické a finanční gramotnosti, práce s informačními technologiemi a interaktivními tabulemi, …).
- Vedle odborné kvalifikace klást důraz na pedagogické a psychologické zkušenosti učitelů, vychovatelů a asistentů, vést je k rozvoji komunikačních dovedností směrem k žákům i zákonným zástupcům.
- Rozvíjet týmovou spolupráci a kolegiální vztahy ve škole – v oblasti pedagogické i nepedagogické (team building)
- Posilovat pedagogický sbor o asistenty, etopedy, speciální pedagogy, sociální pedagogy – nadále využívat evropské fondy.
- Ve školní družině posilovat stávající sbor vychovatelů s nadšením pracovat s dětmi, s ochotou a elánem pro práci.
- S dostatečným předstihem plánovat personální obsazení a počty učitelů zejména s příchodem silných ročníků na II. stupeň a s odchodem pracovníků do starobního důchodu.
- Zkvalitňovat práci školního poradenského pracoviště – podporovat práci výchovných poradců, metodika prevence, speciálního pedagoga a kariérového poradce.
- Podporovat zapojování pedagogických pracovníků do zájmové činnosti žáků, např. vedením sportovních či jinak zaměřených kroužků.
- Podporovat vzájemnou spolupráci pedagogů a vzájemnou hospitační činnost.
- Spolupracovat v rámci předmětových komisí, diskutovat, řešit problémy.

Materiální podmínky

- V letech 2015-2019 proběhla plánovaná rekonstrukce školy podpořená projektem a financováním z EU.
- Rekultivace a revitalizace areálu školy – vykácet neplodící sad, vytvořit odpočinkové a hrací zóny, letní školy – minimálně na dvou místech mezi pavilonem G a F, u pavilonu A a na místě dnešního sadu – bylo splněno v průběhu školního roku 2021/2022.

- Rekonstrukce a vybudování víceúčelového školního hřiště – bylo splněno v průběhu školního roku 2021/2022.
- Instalace klimatizace na pavilonu A (PC učebny, kanceláře) – bylo splněno v průběhu školního roku v průběhu školního 2019-2020.
- Rekonstrukce cvičné kuchyňky a malé jídelny (výměna nábytku, spotřebičů) – bylo splněno ve v průběhu školního 2019-2020.
- Rozšířit výdejové okénko na přání KHS – bylo splněno v srpnu 2022
- Keramická dílna byla vybavena novou keramickou pecí – bylo splněno ve školním roce 2019
- Přesun Montessori tříd na ZŠ Dubina – splněno k 1. 9. 2021. Tímto vyřešen nedostatek učeben ve škole – zázemí pro školní družinu a výuku jazyků.
- Rozšířen areál školní družiny o nové hrací prvky (pravidelně podle potřeby), nový povrch na hřiště školní družiny (proti silné prašnosti).
- Dle potřeby obměňovat nábytek ve třídách a sborovnách.
- Pořizovat moderní výukové softwary, obměňovat fond učebnic a učebních pomůcek (pravidelně dle potřeby).
- Rekonstrukce toalet na pavilonu F – plánována v létě 2023
- Výhledově dodělat rekonstrukce všech toalet i s kanalizací na všech dalších pavilonech.
- Rozšířit školní jídelnu – kapacitně nedostačující.

Finanční podmínky

- Vzhledem k současné ekonomicko-hospodářské situaci v zemi a s ohledem na rostoucí náklady na provoz školy zaměstnanci i žáci budou respektovat nutná přijatá opatření:
  - Snížit teplotu ve vytápěných místnostech, ta ale nesmí spadnout pod stanovenou teplotní hranici.
  - Změnit způsob větrání – krátké a intenzivní.
  - Zajistit přiměřený způsob oblékání.
  - Zhasínat a utahovat kohoutky.
  - Usilovat o získání dalších prostředků z nejrůznějších projektů a grantů ze státního rozpočtu, rozpočtu města a z evropských strukturálních fondů, jak pro rozvoj školního zázemí, tak pro školní družinu.
- Usilovat o zvýšení objemu finančních prostředků vlastní hospodářskou činností (pronájmy, kroužky, sběrová rána…).
- Využívat příspěvků sponzorů od podnikatelských subjektů i zákonných zástupců – děje se spíše nárazově.
- Pravidelně konzultovat nutné investiční akce ve škole se zřizovatelem.

Výchova a vzdělávání

- Dbát na dodržování školního vzdělávacího programu a jeho aktualizování podle 3. verze RVP ZV platné od 1. 9. 2022.
- Důsledně dodržovat změny ve školním řádu platné od 1. 9. 2025
- Rozšiřovat a zkvalitňovat výuku anglického jazyka – výuka od 1. ročníku.

- Udržet nabídku více jazyků jako druhý jazyk (RJ, NJ, FrJ, ŠpJ) na škole.
- Rozšiřovat a zkvalitňovat výuku informatiky, zlepšovat vybavení Ict technikou i v běžných třídách.
- Využívat Ict techniky i v ostatních předmětech na 1. i 2. stupni.
- Učit žáky pracovat s informacemi – nejen je nalézt, ale hlavně zpracovat.
- Naučit žáky pracovat s chybou jako nezbytnou součástí získávání poznatků.
- Výuka čtení a psaní probíhá analyticko-syntetickou metodou.
- Zajistit provázanost výuky – mezipředmětové vztahy.
- Dbát na to, aby každá hodina byla kvalitní a pro žáky zajímavá.
- K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami přistupovat individuálně, podle jejich potřeb a schopností. Aktivně podporovat alternativní formy vzdělávání.
- Vytvářet podmínky pro rozvíjení intelektuálních schopností výjimečně nadaných žáků.
- Vytvářet příjemné a tvůrčí prostředí pro žáky s SPU a SPCH.
- Vést žáky k ekologickému myšlení, k ochraně životního prostředí, spolupráce s DDM Beta – Paleta.
- Používat vhodných a pestrých metod, rozvíjet tvořivost žáků a využívat jejich přirozenou aktivitu.
- Využívat i jiných forem než tradičních vyučovacích hodin – vycházky, výlety, exkurze, pokusy, spolupráce s Pamětí národa, Památníkem Zámeček, vzdělávacím centrem Sféra, …
- Výsledky vzdělávání pravidelně hodnotit – srovnávací prověrky, Scio, Kalibro, …
- Pokračovat v Ekoprogramu školy, spolupracovat s Ekocentrem Pardubice.
- Podporovat zdravou asertivitu žáků, dbát na zvyšování úrovně jejich komunikace.
- Usilovat o harmonizaci vztahů na celé škole.
- Preventivně předcházet kázeňským problémům – vytipování problémových žáků, společné působení zákonných zástupců a školy. Úzká a pravidelná spolupráce školy s OSPODEM. Využívat služeb školního kurátora.
- Včas, důrazně, ale ohleduplně informovat zákonné zástupce o kázeňských či prospěchových problémech jejich dětí.
- Důsledně sledovat docházku žáků do školy, okamžitě řešit neomluvenou absenci.
- Zaměřovat se na výuku etických vlastností a slušného chování, u starších žáků rozvíjet jejich samostatnost, aktivitu, tvořivost, zvyšovat jejich sebevědomí a vést je k pozitivnímu myšlení.
- Spolupracovat s PPP, Městskou policií Pardubice, Tyflocentrem Pardubice, SZŠ Černá za Bory, centrem primární prevence Semiramis a tím pomáhat plnit preventivní program školy.
- Podporovat vzdělávání vychovatelek v oblasti volnočasových aktivit.
- Vytvářet pro žáky vhodné zázemí pro jejich rozvoj jak ve školní družině, tak na družinových akcích mimo školu.
- Minimalizovat nebezpečí školních úrazů, dbát na prevenci.
- Chránit žáky před násilím, šikanou, kyberšikanou a dalšími jevy rizikového chování.

Spolupráce se žáky a Radou žáků

- Rozvíjet činnost Rady žáků, pravidelné schůzky s vedením školy – jednou za 2 měsíce.
- Vést žáky ke spolupráci při organizování sportovních či kulturních akcí školy či akcí pro okolní mateřské školy.
- Zlepšovat komunikaci mezi dospělými a žáky, mezi žáky navzájem.

- Podporovat aktivity starších žáků školy na přípravách různých akcí ve spolupráci se školní družinou a okolními mateřskými školami.

Oblast řízení a organizace práce školy

- Stále informovat a seznamovat pedagogické zaměstnance i zákonné zástupce o změnách v právních předpisech.
- Průběžně poskytovat informace MŠMT a ČŠI.
- Usilovat o maximální informovanost zaměstnanců školy, využívat písemných i elektronických informací – měsíční plán školy, suplování, roční plán školy, měsíční porady, pedagogické rady, ….
- Průběžně obnovovat a upřesňovat Vnitřní směrnice školy, kompetence jednotlivých pracovníků školy, upřesňovat kritéria pro vyplácení mimotarifních složek platu.
- Provádět pravidelné kontroly zaměstnanců školy dle jejich pracovní náplně, hospitační činnost.
- Na základě srovnávacích písemných testů porovnávat úroveň znalostí žáků v jednotlivých letech.
- V rámci možností školy zabezpečit, aby byl ve třídách odpovídající počet žáků.
- I přes velký zájem o školní družinu je nutné dodržovat maximální počet žáků v odděleních.

Oblast vztahů se zákonnými zástupci a dalšími institucemi

- Ve větší míře zapojovat zákonné zástupce do každodenního života školy – ukázkové hodiny, otevřené vyučovací hodiny po domluvě s vyučujícími, dny otevřených dveří, vedení zájmových kroužků, …
- Zabezpečit informační systém školy, který bude informovat zákonné zástupce o dění ve škole – www stránky školy, bakaláři, hromadné e-maily, elektronická žákovská knížka, Facebook, Informační vitríny školy, pravidelné třídní schůzky a Rady rodičů.
- Zveřejňovat výroční zprávu o činnosti školy a další důležité dokumenty na web. stránkách školy.
- Zvát a zapojovat zákonné zástupce do školních akcí – Večer duchů, Mikuláš, Vánoční salón, Loučení se školním rokem, …
- Dodržovat tradice našeho národa.
- Pravidelně spolupracovat s okolními MŠ.
- Pokračovat v úzké spolupráci se SRPDŠ a s Radou rodičů.
- Více sportovních akcí pro školní družinu, 1. a 2. stupeň.
- Rozvíjet spolupráci s ostatními polabinskými školami – sportovní a kulturní akce. Obnova atletické soutěže „Přebor polabinských škol v atletice“.
- Dále pokračovat ve spolupráci s Městským obvodem Pardubice II.
- Uvítat spolupráci se zákonnými zástupci na akcích školní družiny.
- Monitorovat školní prostory při příchodu a odchodu žáků do školy a školní družiny s cílem zabránit vstupu cizím osobám.

V Pardubicích 11. 11. 2022 Mgr. Jarmila Křivková, ŘŠ

Aktualizace od 1. 9. 2025